

APLIKACJA MSSERVICES MOBILE COMPANION

INSTALACJA APLIKACJI

Aplikację po raz pierwszy pobieramy z adresu:

<https://mc.msservices.pl>

Po wejściu na stronę naciskamy aktywny na stronie link i zapisujemy paczkę instalacyjną aplikacji.

Po pobraniu paczki instalacyjnej, zaczynamy jej instalację poprzez wybranie pliku, a następnie naciśnięcie przycisku INSTALUJ.

Po zainstalowaniu aplikacji naciskamy OTWÓRZ.

Kolejne aktualizacje aplikacji odbywać się będą już automatycznie podczas kolejnego logowania w aplikacji.

📶 100% 06:59



Wybierz, jakie uprawnienia dostępu ma mieć MSServices Mobile Com...



Aparat

dostęp do aparatu w celu robienia zdjęć lub nagrywania filmów



Telefon

wykonywanie i organizowanie połączeń telefonicznych



Pamięć

uzyskanie dostępu do zdjęć, multimediów i plików na tym urządzeniu



Lokalizacja

dostęp do informacji o lokalizacji tego urządzenia

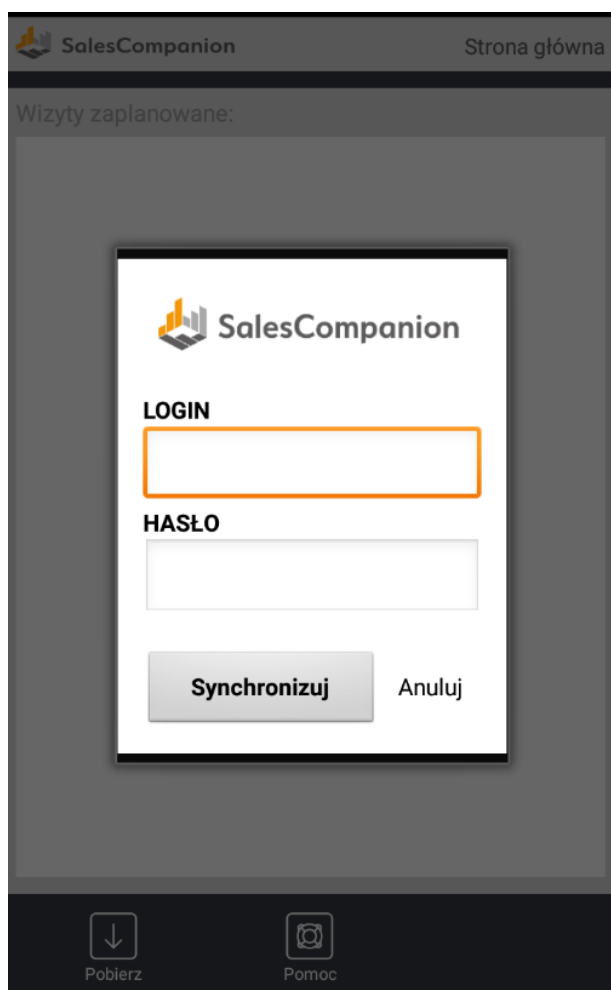


ANULUJ

DALEJ



WAŻNE: Jeśli w trakcie instalacji otrzymamy informację o blokadzie instalacji, przechodzimy do ustawień urządzenia mobilnego i w dziale Ekran blokady i zabezpieczenia, sekcja Bezpieczeństwo zaznaczamy opcję Nieznane źródła i ponawiamy instalację.

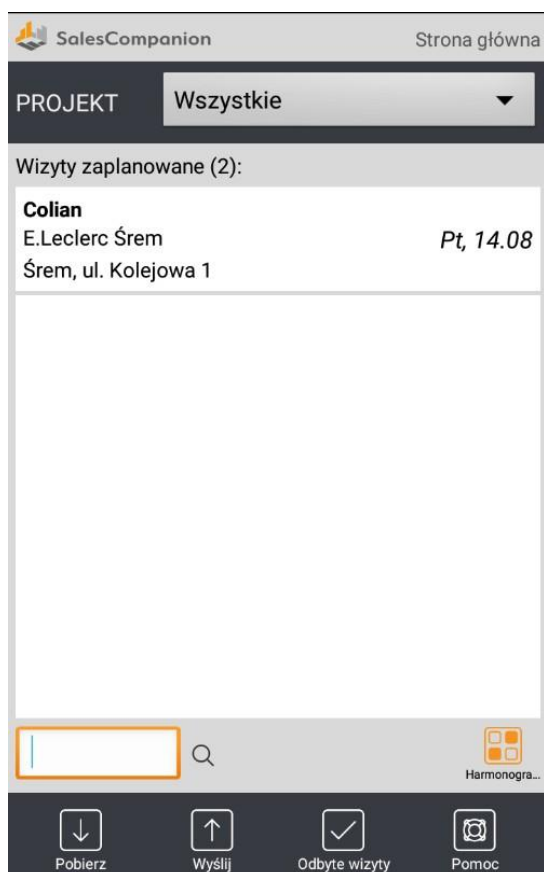


LOGOWANIE DO APLIKACJI

Po uruchomieniu aplikacji należy podać swoje dane dostępowe, a następnie wybrać przycisk SYNCHRONIZUJ.

Kolejne synchronizacje można wykonać za pomocą przycisku POBIERZ. Jeżeli w pamięci urządzenia znajdują się wypełnione, ale jeszcze niewysłane ankiety, aplikacja mobilna poprosi o ich wysłanie przed pobraniem nowych danych.

WAŻNE: Synchronizacja danych w aplikacji mobilnej powinna być wykonywana przynajmniej raz na początku każdego dnia, przed rozpoczęciem pracy.



WIZYTY ZAPLANOWANE

Po wykonaniu synchronizacji (za pomocą przycisku „Pobierz”) na głównym ekranie aplikacji pojawią się zaplanowane na bieżący dzień wizyty.

Kliknięcie na daną lokalizację powoduje otwarcie wizyty. Natomiast dłuższe przyciśnięcie spowoduje wyświetlenie szczegółowych danych punktu, w którym ma się odbyć wizyta.

Jeżeli użytkownik jest przypisany do więcej niż jednego projektu w systemie, na górze pojawi się filtr, który umożliwia wyświetlenie wizyt tylko w obrębie jednego z projektów. Domyślnie, po zalogowaniu się, aplikacja pokazuje wizyty we wszystkich projektach.

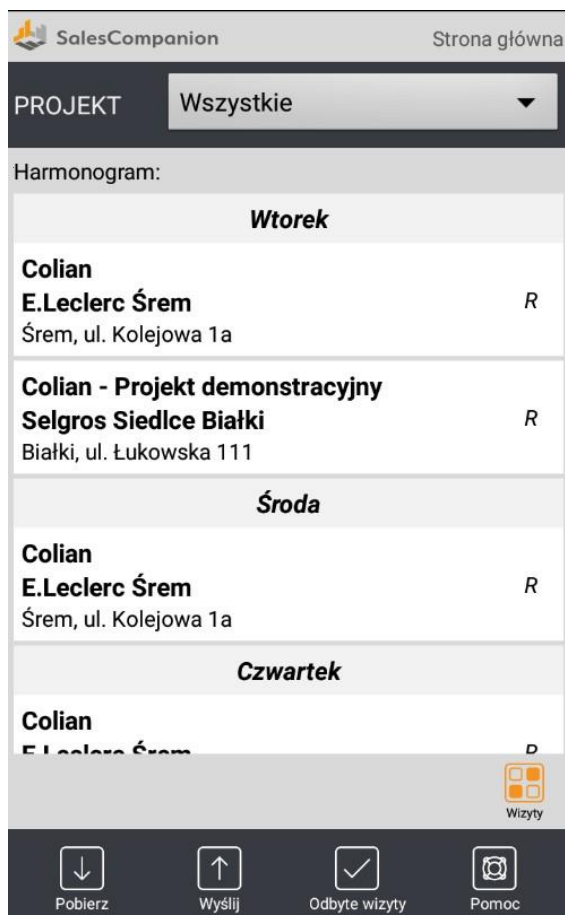


WIZYTY SPOZA HARMONOGRAMU

Niektóre projekty mogą nie mieć określonego harmonogramu, jednocześnie zezwalając użytkownikom wykonywanie wizyt w dowolnym dniu.

Jeżeli projekt umożliwia wykonywanie ankiet spoza harmonogramu, po wybraniu odpowiedniego projektu pojawi się ikona Poza planem.

Po wybraniu ikony Poza planem, pojawi się lista dostępnych punktów. Po wyborze jednego z nich otworzy się ankieta do wypełniania.



HARMONOGRAM

W harmonogramie widoczne są wszystkie wizyty zaplanowane na kolejne dni bieżącego tygodnia.

Jeśli została określona godzina wizyty w harmonogramie, wtedy poniżej danych adresowych lokalizacji widoczna będzie planowana liczba godzin w danym punkcie.

Litera „R” przy planowanej wizycie oznacza, że punkt podlega realizacji. W przeciwnym wypadku – jeżeli lokalizacja będzie wyłączana z realizacji oznaczenie „R” się nie pojawi.

DANE SKLEPU

Edytuj sklep 

Nazwa lokalizacji

E.Leclerc Śrem

Ulica

ul. Kolejowa

Nr domu

1a

Miasto

63-100 Śrem

Data wizyty

17.08.2020

Data wypełnienia ankiety

17.08.2020

Zalecenia na następną wizytę

Ankieta

Produkty

Ukryj

Zapisz

Anuluj

Ogólna

Czy serwis został wykonany zgodnie ze standardami Klienta? (min:5, max:5)

☐ Tak ☐ Nie

PO SERWISIE: Wykonaj zdjęcie regału z JEŻYKAMI. (min:1, max:1)

Wybierz zdjęcia

PO SERWISIE: Wykonaj zdjęcie regału z GRZEŚKAMI. (min:1, max:1)

Wybierz zdjęcia

PO SERWISIE: Wykonaj zdjęcie regału z WAFLAMI FAMILIJNYMI. (min:1, max:1)

Wybierz zdjęcia

PO SERWISIE: Wykonaj zdjęcie regału z BOMBONIERAMI. (min:1, max:1)

Wybierz zdjęcia

PO SERWISIE: Wykonaj zdjęcie regału z CZEKOLADAMI. (min:1, max:1)

Wybierz zdjęcia

Zapisz

Anuluj

WIZYTA

Po otwarciu wizyty dla danej lokalizacji wyświetlą nam się dane dotyczące punktu oraz sekcje, które należy wypełnić.

Niektóre projekty, mogą zezwalać na zapisywanie dodatkowych danych dotyczących punktu (w obrębie projektu), które będą się pokazywały podczas następnych wizyt. Przykładem jest pole Zalecenia na następną wizytę.

Jeżeli projekt zezwala na edycję danych adresowych punktu, można to wykonać wybierając przycisk „Edytuj sklep”.

Poniżej danych dotyczących punktu, znajdują się sekcje, które wymagają wypełniania.

ANKIETA

Sekcje Ankieta oraz Produkty składają się z pytań, na które należy udzielić odpowiedzi.

Pytania z wymaganymi odpowiedziami są zaznaczone na czerwono.

Jeżeli któreś z pytań zależy od odpowiedzi na inne pytanie, a warunek nie został spełniony, pytania które nie podlegają odpowiedzi wyświetlają się na szaro i pozostają nieaktywne.

WAŻNE: Po wypełnieniu i zapisaniu ankiety, ankietę i wizytę należy zapisać przyciskiem **ZAPISZ**.

DOŁĄCZANIE ZDJĘĆ DO WIZYTY

Podczas wykonywania wizyt, może pojawić się możliwość wykonania zdjęcia.

Podczas jego dołączania, można wybrać dwie opcje: Zrób zdjęcie, oznacza wykonanie zdjęcia z poziomu aplikacji mobilnej, oraz Z dysku, co oznacza dołączenie istniejącego zdjęcia na pamięci urządzenia.

Zrób zdjęcie	Z dysku
Zapisz	Anuluj

WAŻNE: Jeżeli przycisk „Z dysku” jest nieaktywny, oznacza to, że projekt nie zezwala na dołączanie zdjęć bezpośrednio z pamięci urządzenia, należy wtedy wykonać zdjęcie bezpośrednio z poziomu aplikacji mobilnej wybierając przycisk „Zrób zdjęcie”



WIZYTY ODBYTE

Przechodząc do ekranu głównego aplikacji mobilnej, wciskając przycisk „Odbyte wizyty” pojawi się lista odbytych wizyt od ostatniej synchronizacji (po ponownej synchronizacji, lista wizyt jest czyszczona).

Ankiety, które zostały już wysłane, będą wyróżniały się szarą ramką.

Jeżeli podczas wysyłania ankiety wystąpi błąd (np. zdjęcie, które zostało dołączone do ankiety z dysku urządzenia zostało usunięte) pojawi się ona wówczas na czerwono.

WAŻNE: Wybierając konkretną ankietę możemy ją podejrzeć, a jeżeli ankietą nie została jeszcze wysłana do systemu, można ją jeszcze zmodyfikować.